**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

------o0o-----

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN SINH VIÊN OJT**

**(ON THE JOB TRAINING)**

*Hôm nay, ngày 10 tháng 10 năm 2022 tại Đà Nẵng, chúng tôi gồm:*

#### **Bên A: Công ty cổ phần IT Vilas**

* Địa chỉ: 20 Thành Thái, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng
* Điện thoại: 0905652928
* Đại diện: Ông Trần Phước Anh Tuấn Chức vụ: Quản lý

#### **Bên B: Greenwich Việt Nam – Cơ sở Đà Nẵng**

* Địa chỉ: 658 Ngô Quyền, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng
* Điện thoại: 0236 730 5767
* Đại diện: (Bà) Mai Đoàn Ngọc Tuyết Oanh Chức vụ: Trưởng Ban CTSV

#### **Căn cứ nhu cầu tiếp nhận sinh viên OJT, cùng thống nhất ký kết biên bản tiếp nhận sinh viên OJT với các nội dung sau:**

1. Bên B cử sinh viên có tên phía dưới đến bên A để được đào tạo trong môi trường thực tế.

*Thời gian: 10/10/2022 đến 24/12/2022*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã SV** | **Họ tên sinh viên** | **Email** | **Ghi chú** |
| 1 | GCD191253 | Lê Hồng Minh | minhlhgcd191253@fpt.edu.vn |  |

2. Trách nhiệm của bên A

* + Tạo điều kiện để sinh viên OJT có thể tham gia vào các dự án của bên A để có thể nắm bắt quy trình, kĩ năng trong quá trình làm việc.
  + Đánh giá kết quả học tập, ý thức kỉ luật của sinh viên vào cuối giai đoạn theo mẫu đánh giá do bên A cung cấp.

3. Trách nhiệm của bên B

* + Phối hợp trong việc đánh giá kết quả học tập và ý thức kỉ luật của sinh viên OJT.
  + Phối hợp với bên A giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến sinh viên OJT.

Thỏa thuận này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN**  **CÔNG TY CỔ PHẦN IT VILAS**  **VIỆT NAM**  **Quản Lý**  **Trần Phước Anh Tuấn** | **ĐẠI DIỆN**  **GREENWICH VIỆT NAM**  **CƠ SỞ ĐÀ NẴNG**  **Trưởng Ban CTSV**  **Mai Đoàn Ngọc Tuyết Oanh** |